



**PEMERINTAH KABUPATEN BATANG HARI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH**

Alamat : Jl. Jenderal Sudirman No. 1 Muara Bulian 36613, (0743) 21788, Faks (0743) 21788  
Website : <http://bkpsdmd.batangharikab.go.id> Email : [bkpsdmd@batangharikab.go.id](mailto:bkpsdmd@batangharikab.go.id)

**MUARA BULIAN**

**PENGUMUMAN**

**Nomor 810/1349/BKPSDMD/2022**

**TENTANG**

**PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**  
**UNTUK JABATAN FUNSIONAL TEKNIS**  
**PEMERINTAH KABUPATEN BATANG HARI**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 444 Tahun 2022 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Batang Hari Tahun Anggaran 2022, bersama ini kami sampaikan bahwa Pemerintah Kabupaten Batang Hari membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia untuk menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja yang akan ditugaskan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Batang Hari dengan ketentuan pada pengumuman ini.

**I. JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN, ALOKASI DAN UNIT KERJA PENEMPATAN.**

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK		UNIT KERJA PENEMPATAN
			4	5	
1	2	3	4	5	6
1	AHLI PERTAMA - ASESOR SDM APARATUR	S-1 PSIKOLOGI/	2	2	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
2	AHLI PERTAMA - PENERA	S-1 MATEMATIKA/ S-1 TEKNIK MESIN/ S-1 TEKNIK INDUSTRI/ S-1 FISIKA/ S-1 TEKNIK FISIKA	2	2	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
3	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN	S-1 PERTANIAN/ S-1 PETERNAKAN/ S-1 PERKEBUNAN	66	5	DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN
				1	WKPP KECAMATAN PEMAYUNG WILAYAH KERJA DESA TEBING TINGGI
				1	WKPP KECAMATAN PEMAYUNG WILAYAH KERJA DESA AWIN
				1	WKPP KECAMATAN PEMAYUNG WILAYAH KERJA DESA TURE
				1	WKPP KECAMATAN PEMAYUNG WILAYAH KERJA DESA LUBUK RUSO

1	2	3	4	5	6
				1	WKPP KECAMATAN PEMAYUNG WILAYAH KERJA DESA KAOS
				1	WKPP KECAMATAN PEMAYUNG WILAYAH KERJA DESA KAMPUNG PULAU
				1	WKPP KECAMATAN BAJUBANG WILAYAH KERJA DESA MEKAR JAYA
				1	WKPP KECAMATAN MUARA BULIAN WILAYAH KERJA KELURAHAN MUARA BULIAN
				1	WKPP KECAMATAN MUARA BULIAN WILAYAH KERJA KELURAHAN RENGAS CONDONG
				1	WKPP KECAMATAN MUARA BULIAN WILAYAH KERJA KELURAHAN SRIDADI
				1	WKPP KECAMATAN MUARA BULIAN WILAYAH KERJA KELURAHAN TERATAI
				1	WKPP KECAMATAN MUARA BULIAN WILAYAH KERJA DESA SIMPANG TERUSAN
				1	WKPP KECAMATAN MUARA BULIAN WILAYAH KERJA DESA MUARO SINGOAN
				1	WKPP KECAMATAN MUARA BULIAN WILAYAH KERJA DESA SUNGAI BAUNG
				1	WKPP KECAMATAN MUARA BULIAN WILAYAH KERJA DESA SUNGAI BULUH
				1	WKPP KECAMATAN MUARA BULIAN WILAYAH KERJA DESA SINGKAWANG
				1	WKPP KECAMATAN MUARA BULIAN WILAYAH KERJA DESA PELAYANGAN
				1	WKPP KECAMATAN BATIN XXIV WILAYAH KERJA KELURAHAN MUARA JANGGA
				1	WKPP KECAMATAN BATIN XXIV WILAYAH KERJA DESA BULIAN BARU
				1	WKPP KECAMATAN BATIN XXIV WILAYAH KERJA DESA HAJRAN
				1	WKPP KECAMATAN BATIN XXIV WILAYAH KERJA DESA JANGGA AUR
				1	WKPP KECAMATAN BATIN XXIV WILAYAH KERJA DESA JANGGA BARU

1	2	3	4	5	6
				1	WKPP KECAMATAN BATIN XXIV WILAYAH KERJA DESA JELUTIH
				1	WKPP KECAMATAN BATIN XXIV WILAYAH KERJA DESA KARMEO
				1	WKPP KECAMATAN BATIN XXIV WILAYAH KERJA DESA KOTO BOYO
				1	WKPP KECAMATAN BATIN XXIV WILAYAH KERJA DESA MATA GUAL
				1	WKPP KECAMATAN BATIN XXIV WILAYAH KERJA DESA PAKU AJI
				1	WKPP KECAMATAN BATIN XXIV WILAYAH KERJA DESA SIMPANG JELUTIH
				1	WKPP KECAMATAN BATIN XXIV WILAYAH KERJA DESA SIMPANG AUR GADING
				1	WKPP KECAMATAN MARO SEBO ILIR WILAYAH KERJA DESA BUKIT SARI
				1	WKPP KECAMATAN MARO SEBO ILIR WILAYAH KERJA DESA KARYA MUKTI
				1	WKPP KECAMATAN MARO SEBO ILIR WILAYAH KERJA DESA KEHIDUPAN BARU
				1	WKPP KECAMATAN MUARA TEMBESI WILAYAH KERJA KELURAHAN PASAR MUARA TEMBESI
				1	WKPP KECAMATAN MUARA TEMBESI WILAYAH KERJA DESA AMPELU TUO
				1	WKPP KECAMATAN MUARA TEMBESI WILAYAH KERJA DESA JEBAK
				1	WKPP KECAMATAN MUARA TEMBESI WILAYAH KERJA DESA PELAYANGAN
				1	WKPP KECAMATAN MUARA TEMBESI WILAYAH KERJA DESA RAMBUTAN MASAM
				1	WKPP KECAMATAN MUARA TEMBESI WILAYAH KERJA DESA RANTAU KAPAS MUDO
				1	WKPP KECAMATAN MUARA TEMBESI WILAYAH KERJA DESA SUNGAI PULAI

1	2	3	4	5	6
				1	WKPP KECAMATAN MERSAM WILAYAH KERJA KELURAHAN KEMBANG PASEBAN
				1	WKPP KECAMATAN MERSAM WILAYAH KERJA DESA MERSAM
				1	WKPP KECAMATAN MERSAM WILAYAH KERJA DESA KEMBANG TANJUNG
				1	WKPP KECAMATAN MERSAM WILAYAH KERJA DESA PEMATANG GADUNG
				1	WKPP KECAMATAN MERSAM WILAYAH KERJA DESA SENGKATI BARU
				1	WKPP KECAMATAN MERSAM WILAYAH KERJA DESA TELUK MELINTANG
				1	WKPP KECAMATAN MERSAM WILAYAH KERJA DESA SENGKATI GEDANG
				1	WKPP KECAMATAN MERSAM WILAYAH KERJA DESA SENGKATI KECIL
				1	WKPP KECAMATAN MERSAM WILAYAH KERJA DESA RANTAU GEDANG
				1	WKPP KECAMATAN MERSAM WILAYAH KERJA DESA SIMPANG RANTAU GEDANG
				1	WKPP KECAMATAN MARO SEBO ULU WILAYAH KERJA KELURAHAN SIMPANG SUNGAI RENGAS
				1	WKPP KECAMATAN MARO SEBO ULU WILAYAH KERJA DESA KAMPUNG BARU
				1	WKPP KECAMATAN MARO SEBO ULU WILAYAH KERJA DESA OLAK KEMANG
				1	WKPP KECAMATAN MARO SEBO ULU WILAYAH KERJA DESA PADANG KELAPO
				1	WKPP KECAMATAN MARO SEBO ULU WILAYAH KERJA DESA RENGAS SEMBILAN
				1	WKPP KECAMATAN MARO SEBO ULU WILAYAH KERJA DESA BATU SAWAR
				1	WKPP KECAMATAN MARO SEBO ULU WILAYAH KERJA DESA SUNGAI LINGKAR

1	2	3	4	5	6
				1	WKPP KECAMATAN MARO SEBO ULU WILAYAH KERJA DESA SUNGAI RUAN ULU
				1	WKPP KECAMATAN MARO SEBO ULU WILAYAH KERJA DESA RAWA MEKAR
				1	WKPP KECAMATAN MARO SEBO ULU WILAYAH KERJA DESA KEMBANG SARI BARU
				1	WKPP KECAMATAN MERSAM WILAYAH KERJA DESA TAPAH SARI
				1	WKPP KECAMATAN MERSAM WILAYAH KERJA DESA SUNGAI PUAR
4	TERAMPIL PENGAMAT TERA	- D-III FISIKA/ D-III MATEMATIKA/ D-III TEKNIK INDUSTRI/ D-III KIMIA	1	1	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
5	TERAMPIL ARSIPARIS	- D-III INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN/ D-III MANAJEMEN INFORMASI DAN DOKUMEN/ D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN/ D-III PERPUSTAKAAN/ D-III ILMU PERPUSTAKAAN D-III KEARSIPAN/ D-III ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI	1	1	INSPEKTORAT DAERAH
<b>JUMLAH SELURUHNYA</b>			<b>72</b>		

## II. KRITERIA PELAMAR

Pelamar yang berasal dari penyandang disabilitas dapat melamar dengan ketentuan:

- a) Pelamar dapat melamar pada jabatan yang diinginkan jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan jabatan;
- b) Pelamar bukan dari penyandang cacat/disabilitas tuna netra (buta), tuna wicara (bisu), tuna rungu (tuli), tuna grahita (mental);
- c) Pelamar mampu melihat, mendengar, berbicara dengan baik, mampu melakukan tugas seperti menganalisa, mengetik, menyampaikan buah pikiran, berdiskusi serta mampu bergerak dengan menggunakan alat bantu berjalan;
- d) Pada saat melamar di SSCASN pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas;

- e) Pernyataan sebagaimana dimaksud dalam huruf d, dibuktikan dengan:
- 1) dokumen/surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasnya; dan
  - 2) video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

### **III. PERSYARATAN PELAMARAN**

#### **A. PERSYARATAN UMUM**

1. Warga Negara Indonesia;
2. usia paling rendah 20 Tahun dan paling tinggi 57 Tahun pada saat pendaftaran;
3. tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia dan/ atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah;
8. memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan, dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. pelamar dengan lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah; atau
  - b. pelamar dengan lulusan perguruan tinggi luar negeri memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
9. memiliki pengalaman paling singkat 2 (dua) tahun di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar, dibuktikan dengan surat keterangan dan ditandatangani oleh:
  - a. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada instansi Pemerintah; atau
  - b. Direktur/ Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/ lembaga swadaya nonpemerintah/yayasan.
10. membuat surat lamaran yang ditujukan kepada Bupati Batang Hari;

11. tidak terlibat dalam organisasi kemasyarakatan yang dinyatakan terlarang oleh pemerintah yang dibuktikan oleh Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepala Kepolisian Resor Setempat yang masih berlaku, dan wajib dilengkapi *setelah* pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir;
12. sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter Rumah Sakit Umum Daerah HAJI ABDOEL MADJID BATOE dan ditandatangani oleh Dokter Pemerintah, dan wajib dilengkapi *setelah* pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir;
13. tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya yang dibuktikan oleh Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit Umum Daerah HAJI ABDOEL MADJID BATOE dan ditandatangani oleh Dokter Pemerintah yang masih berlaku, dan wajib dilengkapi *setelah* pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir;
14. Sertifikat Profesi yang Diterbitkan oleh Lembaga Sertifikat Profesi (LSP) Pusat Pelatihan Pertanian, Kementerian Pertanian (Khusus Jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian) (jika ada);
15. membuat Daftar Riwayat Hidup (DRH) sesuai anak lampiran I-c Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002, dan wajib dilengkapi *setelah* pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir;
16. pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) kebutuhan jabatan, apabila pelamar diketahui melamar:
  - a. lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau 1 (satu) jenis jabatan dan/atau jenis jalur kebutuhan PPPK; atau
  - b. menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda, yang bersangkutan dianggap gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### B. PERSYARATAN KHUSUS

1. Memiliki Nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,40 (dua koma empat nol) dari skala 4,00 (empat koma nol);
2. Pada saat mendaftar, pelamar telah memiliki ijazah dan transkrip nilai dari Perguruan Tingginya (bukan berupa Surat Keterangan Kelulusan dari Perguruan Tinggi yang bersangkutan);
3. Khusus pelamar Disabilitas, wajib melampirkan Surat Keterangan Dokter yang menerangkan jenis/tingkat disabilitas dan link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

#### IV. KETENTUAN PENDAFTARAN

- A. Pelamar mempersiapkan semua dokumen/file untuk diunggah/*upload* sesuai yang telah ditentukan dalam pengumuman;
- B. Pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran online dan mencermati setiap keterangan/instruksi/pemberitahuan/ peringatan yang muncul dihalaman-halaman pendaftaran online tersebut;

- C. Pendaftaran/registrasi dapat dilihat dalam portal SSCASN dengan mengakses <https://sscasn.bkn.go.id/>;
- D. Pengiriman Dokumen  
Pengiriman Dokumen hanya secara *unggah/upload* pada [https://sscasn.bkn.go.id](https://sscasn.bkn.go.id/) :
1. Seluruh dokumen di ***scan berwarna*** dalam format PDF kecuali Foto dalam format jpg/jpeg dan dikirim oleh pelamar melalui unggahan secara online;
  2. Seluruh dokumen yang di *scan* dalam format PDF adalah dokumen ASLI, bukan dokumen hasil fotocopy yang discan. *Contoh Ijazah*, yang discan adalah ijazah asli, bukan ijazah fotocopy legalisir asli;
  3. Dokumen yang discan dan dikirim secara online adalah berupa:
    - a) Surat Lamaran yang ditujukan kepada Bupati Batang Hari, ditulis tangan dengan huruf balok menggunakan tinta hitam dan dibubuhi e-meterai Rp. 10.000,- (Lampiran I);
    - b) Kartu Tanda penduduk (KTP) elektronik asli atau Surat Keterangan Kependudukan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil);
    - c) Ijazah dan Sertifikat Akreditasi Program Studi dari BAN-PT, dijadikan 1 (satu) file;
    - d) Transkrip Nilai Asli;
    - e) Pas foto terbaru menggunakan baju putih, berdasi hitam dan jilbab hitam (khusus wanita) berlatar belakang merah dengan format jpg/jpeg;
    - f) Surat Pernyataan yang diketik menggunakan Komputer dan dibubuhi e-meterai /atau meterai tempel Rp. 10.000,- dan ditandatangani menggunakan tinta biru atau hitam (Lampiran II);
    - g) Surat Keterangan Pengalaman Kerja yang ditandatangani oleh Pimpinan unit bekerja (minimal 2 - 5 tahun);
    - h) Sertifikat Profesi yang Diterbitkan oleh Lembaga Sertifikat Profesi (LSP) Pusat Pelatihan Pertanian, Kementerian Pertanian (Khusus Jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian) (jika ada);
    - i) Khusus pelamar Disabilitas, wajib melampirkan Surat Keterangan Dokter Pemerintah yang menerangkan jenis/tingkat disabilitas dari Rumah Sakit Pemerintah.
- E. Verifikasi Berkas.
1. Tim verifikator Instansi melakukan verifikasi berkas yang diunggah berdasarkan syarat pendaftaran dan petunjuk teknis yang telah ditetapkan;
  2. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi, dapat mencetak Kartu Peserta.
- F. Waktu Pendaftaran  
Waktu pendaftaran secara online dimulai pada tanggal 21 Desember 2022 sampai dengan tanggal 6 Januari 2023.

## V. PELAKSANAAN SELEKSI

### A. Tahapan Seleksi

#### 1. Seleksi Administrasi.

Dalam seleksi ini dilakukan oleh Panitia Seleksi Instansi dengan sistem gugur dengan penilaiannya berupa kelengkapan administrasi dan kesesuaian kualifikasi pendidikan dan persyaratan lain yang dipersyaratkan. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat pada Seleksi Administrasi maka diberikan waktu untuk menyampaikan sanggahan secara tertulis selama tiga hari kalender terhitung sejak pengumuman Hasil Seleksi Administrasi dan Panitia Seleksi diberikan waktu maksimal tujuh hari untuk memverifikasi kembali kesesuaian persyaratan dengan dokumen yang diunggah pelamar sampai dengan penetapan keputusan sanggah.

#### 2. Seleksi Kompetensi dengan menggunakan sistem Computer Assisted Test (CAT) BKN.

### B. Tempat Seleksi

Akan diumumkan lebih lanjut melalui website instansi daerah <http://bkpsdmd.batangharikab.go.id> dan atau Papan Pengumuman kantor BKPSDMD Kabupaten Batang Hari.

### C. Jadwal Seleksi.

Akan diinformasikan lebih lanjut melalui website <https://sscasn.bkn.go.id> dan website instansi daerah <http://bkpsdmd.batangharikab.go.id> dan/atau Papan pengumuman kantor BKPSDMD Kabupaten Batang Hari.

No	Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan	Keterangan
1	Pengumuman Seleksi	20 Desember 2022 s.d 3 Januari 2023	Update informasi dapat dilihat di <a href="http://bkpsdmd.batangharikab.go.id">http://bkpsdmd.batangharikab.go.id</a> dan atau <a href="https://sscasn.bkn.go.id">sscasn.bkn.go.id</a>
2	Pendaftaran Seleksi secara online, unggah dokumen	21 Desember 2022 s.d 6 Januari 2023	Update informasi dapat dilihat di <a href="http://bkpsdmd.batangharikab.go.id">http://bkpsdmd.batangharikab.go.id</a> dan atau <a href="https://sscasn.bkn.go.id">sscasn.bkn.go.id</a>
3	Seleksi administrasi	21 Desember 2022 s.d 11 Januari 2023	Update informasi dapat dilihat di <a href="http://bkpsdmd.batangharikab.go.id">http://bkpsdmd.batangharikab.go.id</a> dan atau <a href="https://sscasn.bkn.go.id">sscasn.bkn.go.id</a>
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	12 s.d 15 Januari 2023	Update informasi dapat dilihat di <a href="http://bkpsdmd.batangharikab.go.id">http://bkpsdmd.batangharikab.go.id</a> dan atau <a href="https://sscasn.bkn.go.id">sscasn.bkn.go.id</a>
5	Masa Sanggah	16 s.d 18 Januari 2023	Update informasi dapat dilihat di <a href="http://bkpsdmd.batangharikab.go.id">http://bkpsdmd.batangharikab.go.id</a> dan atau <a href="https://sscasn.bkn.go.id">sscasn.bkn.go.id</a>
6	Jawab Sanggah	19 s.d 25 Januari 2023	Update informasi dapat dilihat di <a href="http://bkpsdmd.batangharikab.go.id">http://bkpsdmd.batangharikab.go.id</a> dan atau <a href="https://sscasn.bkn.go.id">sscasn.bkn.go.id</a>

No	Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan	Keterangan
7	Pengumuman Pasca Sanggah	26 s.d 28 Januari 2023	Update informasi dapat dilihat di <a href="http://bkpsdmd.batangharikab.go.id">http://bkpsdmd.batangharikab.go.id</a> dan atau <a href="http://sscasn.bkn.go.id">sscasn.bkn.go.id</a>
8	Pemilihan Titik Lokasi Ujian dan Pencetakan Kartu Peserta	18 s.d 22 Februari 2023	Update informasi dapat dilihat di <a href="http://bkpsdmd.batangharikab.go.id">http://bkpsdmd.batangharikab.go.id</a> dan atau <a href="http://sscasn.bkn.go.id">sscasn.bkn.go.id</a>
9	Penarikan data final	23 s.d 24 Februari 2023	Update informasi dapat dilihat di <a href="http://bkpsdmd.batangharikab.go.id">http://bkpsdmd.batangharikab.go.id</a> dan atau <a href="http://sscasn.bkn.go.id">sscasn.bkn.go.id</a>
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	25 Februari s.d 1 Maret 2023	Update informasi dapat dilihat di <a href="http://bkpsdmd.batangharikab.go.id">http://bkpsdmd.batangharikab.go.id</a> dan atau <a href="http://sscasn.bkn.go.id">sscasn.bkn.go.id</a>
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi	2 s.d 7 Maret 2023	Update informasi dapat dilihat di <a href="http://bkpsdmd.batangharikab.go.id">http://bkpsdmd.batangharikab.go.id</a> dan atau <a href="http://sscasn.bkn.go.id">sscasn.bkn.go.id</a>
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	10 Maret s.d 3 April 2023	Update informasi dapat dilihat di <a href="http://bkpsdmd.batangharikab.go.id">http://bkpsdmd.batangharikab.go.id</a> dan atau <a href="http://sscasn.bkn.go.id">sscasn.bkn.go.id</a>
13	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Tambahan	20 Maret s.d 6 April 2023	Update informasi dapat dilihat di <a href="http://bkpsdmd.batangharikab.go.id">http://bkpsdmd.batangharikab.go.id</a> dan atau <a href="http://sscasn.bkn.go.id">sscasn.bkn.go.id</a>
14	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	26 Maret s.d 8 April 2023	Update informasi dapat dilihat di <a href="http://bkpsdmd.batangharikab.go.id">http://bkpsdmd.batangharikab.go.id</a> dan atau <a href="http://sscasn.bkn.go.id">sscasn.bkn.go.id</a>
15	Pengumuman Kelulusan	9 s.d 11 April 2023	Update informasi dapat dilihat di <a href="http://bkpsdmd.batangharikab.go.id">http://bkpsdmd.batangharikab.go.id</a> dan atau <a href="http://sscasn.bkn.go.id">sscasn.bkn.go.id</a>
16	Masa Sanggah	12 s.d 14 April 2023	Update informasi dapat dilihat di <a href="http://bkpsdmd.batangharikab.go.id">http://bkpsdmd.batangharikab.go.id</a> dan atau <a href="http://sscasn.bkn.go.id">sscasn.bkn.go.id</a>
17	Jawab Sanggah	14 s.d 20 April 2023	Update informasi dapat dilihat di <a href="http://bkpsdmd.batangharikab.go.id">http://bkpsdmd.batangharikab.go.id</a> dan atau <a href="http://sscasn.bkn.go.id">sscasn.bkn.go.id</a>
18	Pengumuman Kelulusan Pasca Sanggah	27 s.d 29 April 2023	Update informasi dapat dilihat di <a href="http://bkpsdmd.batangharikab.go.id">http://bkpsdmd.batangharikab.go.id</a> dan atau <a href="http://sscasn.bkn.go.id">sscasn.bkn.go.id</a>
19	Pengisian DRH NI PPPK	30 April s.d 22 Mei 2023	Update informasi dapat dilihat di <a href="http://bkpsdmd.batangharikab.go.id">http://bkpsdmd.batangharikab.go.id</a> dan atau <a href="http://sscasn.bkn.go.id">sscasn.bkn.go.id</a>
20	Usul Penetapan NI PPPK	23 Mei s.d 20 Juni 2023	Update informasi dapat dilihat di <a href="http://bkpsdmd.batangharikab.go.id">http://bkpsdmd.batangharikab.go.id</a> dan atau <a href="http://sscasn.bkn.go.id">sscasn.bkn.go.id</a>

**Catatan:** 1. *Seandainya terjadi perubahan jadwal akan diinformasikan melalui media pengumuman instansi dan atau Papan Pengumuman kantor BKPSDMD Kabupaten Batang Hari.*

2. *Sementara pemilihan nama lokasi adalah menggunakan nama provinsi, pada tanggal 18 sd 22 Februari 2023, peserta memilih kembali titik lokasi secara detail.*

- D. Ketentuan Waktu Seleksi/Ujian
  - 1. Pada saat Seleksi Kompetensi, pelamar menggunakan pakaian kemeja berwarna putih (Lengan Panjang/Lengan Pendek), celana/rok berwarna hitam dan bersepatu;
  - 2. Membawa KTP Asli bukan fotocopy;
  - 3. Membawa Kartu Peserta Ujian Asli bukan fotocopy.
- E. Apabila peserta ujian tidak membawa persyaratan sebagaimana huruf D diatas, peserta tidak dapat mengikuti ujian dan dinyatakan gugur;
- F. Pengumuman dan jadwal ujian dapat dilihat di website BKPSDMD dan/ atau kantor BKPSDMD Kabupaten Batang Hari;
- G. Apabila peserta ujian tidak hadir pada jadwal yang telah ditentukan, peserta tidak dapat mengikuti ujian dan dinyatakan gugur;
- H. Peserta yang datang terlambat, dapat mengikuti ujian dengan tanpa waktu tambahan;

## **VI. SISTEM KELULUSAN**

- A. Kelulusan Seleksi Administrasi.  
Seleksi administrasi ditentukan berdasarkan kelengkapan administrasi dan kesesuaian kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan.
- B. Kelulusan Akhir.  
Kelulusan akhir akan ditentukan kemudian oleh Panselnas.

## **VII. KETENTUAN LAIN-LAIN.**

- A. Masa Hubungan Perjanjian Kerja antara Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja dengan Pejabat Pembina Kepegawaian ditetapkan selama 5 (lima) tahun dan akan dilakukan evaluasi setiap 1 (satu) tahun sekali.
- B. Pelamar dengan penyandang disabilitas dapat melamar pada formasi umum sesuai dengan kriteria pelamar.
- C. Terhadap pelamar yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat ditetapkan, maka dinyatakan gugur.
- D. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus tetapi di kemudian hari:
  - 1. mengundurkan diri;
  - 2. dianggap mengundurkan diri karena tidak menyampaikan kelengkapan dokumen dalam batas waktu yang ditentukan;
  - 3. terbukti kualifikasi pendidikannya tidak sesuai dengan yang telah ditetapkan;
  - 4. tidak memenuhi persyaratan lainnya; atau
  - 5. meninggal dunia,maka Pejabat Pembina Kepegawaian harus mengumumkan pembatalan kelulusan yang bersangkutan.
- E. Dalam hal pelamar yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan sudah mendapat persetujuan nomor induk PPPK, kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan diberikan sanksi tidak boleh melamar pada penerimaan ASN untuk 1 (satu) periode berikutnya.

- F. Kelulusan pelamar adalah prestasi pelamar sendiri. Jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan kepada para peserta dan keluarga dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang menurut ketentuan hukum yang berlaku. Apabila diketahui maka akan diproses sesuai dengan hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya. Bagi pelamar yang memberikan data palsu dan tidak benar pada saat pendaftaran maupun setelah lulus dan diangkat sebagai PPPK, akan dikenakan sanksi pengguguran dan pemberhentian sesuai ketentuan hukum yang berlaku.
- G. Seluruh pelamar PPPK tidak dipungut biaya (**GRATIS**).
- H. Panitia tidak menerima berkas secara langsung maupun via pos. pemberkasan dilaksanakan setelah pelamar dinyatakan lulus seleksi PPPK.
- I. Informasi jadwal kegiatan seleksi PPPK akan diumumkan di Papan Pengumuman Kantor BKPSDMD Kabupaten Batang Hari dan atau melalui website instansi <http://bkpsdmd.batangharikab.go.id> dan/atau portal [sscasn.bkn.go.id](http://sscasn.bkn.go.id).
- J. Keputusan Tim pelaksanaan seleksi bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

Muara Bulian, 20 Desember 2022

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
DAERAH KABUPATEN BATANG HARI**



**MULA P. RAMBE, S.Sos., M.H.**

**PEMBINA UTAMA MUDA**

**NIP. 196909291994031005**

LAMPIRAN I

NOMOR : 810/1349/BKPSDMD/2022

TANGGAL : 20 Desember 2022

CONTOH FORMAT LAMARAN

(kota), (tanggal) (bulan) (tahun)

Yth. BUPATI BATANG HARI

di -

Muara Bulian

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
Tempat/tanggal lahir : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Agama : .....  
Nomor KTP : .....  
Pendidikan : .....  
Jabatan yang dilamar : .....  
Unit Kerja yang dilamar : .....  
Alamat domisili : .....  
Nomor HP : .....  
Alamat email : .....

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Pemerintah Kabupaten Batang Hari Tahun Anggaran 2022.

Sebagai bahan pertimbangan, saya sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. *Scan* Surat Lamaran yang ditujukan kepada Bupati Batang Hari, ditulis tangan dengan huruf balok menggunakan tinta hitam dan dibubuhi e-meterai /atau meterai tempel Rp. 10.000,-.
2. *Scan* Kartu Tanda Penduduk (KTP) elektronik asli atau Surat Keterangan Kependudukan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil).
3. *Scan* Ijazah Asli dan Sertifikat Akreditasi Program Studi dari BAN-PT.
4. *Scan* Transkrip Nilai Ijazah Asli.
5. *Scan* Surat Pernyataan yang diketik menggunakan komputer dan dibubuhi e-meterai /atau meterai tempel Rp. 10.000,- dan ditandatangani menggunakan tinta biru atau hitam.
6. *Scan* Surat Keterangan Pengalaman Kerja yang ditandatangani oleh Pimpinan unit bekerja (minimal 2 - 5 tahun);
7. Pas foto terbaru menggunakan baju putih, berdasar hitam dan jilbab hitam (khusus wanita) berlatar belakang merah.
8. File *Scan* Asli Surat Keterangan Dokter yang menerangkan jenis/tingkat disabilitas dari Dokter Pemerintah (*khusus pelamar disabilitas*);

Demikian Surat Lamaran ini dibuat. Adapun seluruh dokumen dan data yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panita membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Pemerintah Kabupaten Batang Hari Tahun Anggaran 2022. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

(kota), (tanggal) (bulan) (tahun)

meterai Rp. 10.000,-
-------------------------

 Hormat saya,  
(Nama Lengkap)

LAMPIRAN II

NOMOR : 810/1349/BKPSDMD/2022

TANGGAL : 20 Desember 2022

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

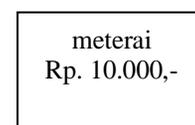
Nama : .....  
Tempat/tanggal lahir : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Agama : .....  
Nomor KTP : .....  
Pendidikan : .....  
Jabatan yang dilamar : .....  
Unit Kerja yang dilamar : .....  
Alamat domisili : .....  
Nomor HP : .....  
Alamat email : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia dan/atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

(kota), (tanggal) (bulan) (tahun)  
Yang Membuat Pernyataan,



(Nama Lengkap)

-----

LAMPIRAN III

NOMOR : 810/1349/BKPSDMD/2022

TANGGAL : 20 Desember 2022

**FORMAT SURAT KETERANGAN PENYANDANG DISABILITAS**

**KOP SURAT RUMAH SAKIT PEMERINTAH/PUSKESMAS  
SURAT KETERANGAN**

Nama	:	Jenis Kelamin : Laki/Perempuan*)
Umur	:	
NIK	:	
Ada Disabilitas	:	Ya/Tidak*)
Lokasi Disabilitas	:	
	-	Susunan syaraf pusat; sebutkan _____
	-	Organ Penginderaan sebutkan _____
	-	Extremitas atas kanan/kiri/keduanya
	-	Tangan dominan kanan/kiri
	-	Extremitas bawah kanan/kiri/keduanya
		Lain-lain _____

**ANAMNESIS\*\*)**

1. Riwayat disabilitas:	- Sejak lahir, diagnosa _____
	- Sesudah kecelakaan, pada tahun ____, diagnosa _____
	- Sesudah sakit, pada tahun ____, diagnosa _____
2. Kemampuan mengurus diri*)	
	- Mampu
	- Sebagian besar bisa, jelaskan yang tidak bisa _____
	- Perlu bantuan penuh orang lain
3. Bepergian keluar rumah:	
	- Bisa sendiri/perlu di antar anggota keluarga*)

**HASIL PEMERIKSAAN\*\*)**

4. Jenis Disabilitas:	
a. Disabilitas Fisik	
	1) Amputasi (Tangan/Kaki*)
	2) Kelemahan bagian atas anggota gerak atas dan bawah
	3) Paraplegi (anggota tubuh bagian bawah yang meliputi kedua tungkai dan organ panggul)
	4) <i>Cerebral Palsy</i> (CP)
b. Disabilitas Sensorik	
	1) Netra
	a) Buta total
	b) Persepsi cahaya/low vision
	2) Rungu
	3) Wicara
c. Disabilitas Intelektual	
	1) Disabilitas grahita
	2) Down Syndrome

---

d. Disabilitas Mental

- 1) Psikososial (Skizofrenia, Bipolar, Depresi, Ansietas dan Gangguan Keprobadian\*)
  - 2) Disabilitas perkembangan (Autis/Hiperaktif\*)
- 

5. Derajat Disabilitas Fisik:

- 1) Derajat 1 : mampu melaksanakan aktivitas atau mempertahankan sikap dengan kesulitan
- 2) Derajat 2 : Mampu melaksanakan kegiatan atau mempertahankan sikap dengan bantuan alat bantu
- 3) Derajat 3 : mampu melaksanakan aktivitas, sebagian memerlukan bantuan orang lain, derajat atau tanpa alat bantu
- 4) Derajat 4 : dalam melaksanakan aktivitas, tergantung penuh terhadap pengawasan orang lain
- 5) Derajat 5 : mampu melakukan aktivitas tanpa bantuan penuh orang lain dan tersedianya lingkungan khusus
- 6) Derajat 6 : tidak mampu penuh melaksanakan kegiatan sehari-hari meskipun dibantu penuh orang lain

6. Kemampuan Mobilitas:

- 1) Jalan/jalan perlahan/jalan dengan alat bantu/tidak mampu jalan \*)
- 2) Naik tangga/naik tangga perlahan/tidak mampu naik tangga \*)

7. Gangguan Extremitas atas: \_\_\_\_\_

- 1) Kanan: kekuatan 5/4/3/2/1/0
- 2) Kiri: kekuatan 5/4/3/2/1/0
- 3) Gangguan Extremitas bawah: \_\_\_\_\_
- 4) Kanan: kekuatan 5/4/3/2/1/0
- 5) Kiri: kekuatan 5/4/3/2/1/0

8. Alat Bantu yang digunakan : Ada/Tidak \*), sebutkan \_\_\_\_\_

9. Penyakit lain : Ada/Tidak \*), sebutkan \_\_\_\_\_

10. Pengobatan : Ada/Tidak \*), sebutkan \_\_\_\_\_

Catatan tambahan lainnya :

---

---

Tempat dan Tanggal Pemeriksaan

Dokter yang memeriksa

Nama  
NIP.

Keterangan:

\*) = coret yang tidak perlu

\*\*\*) = wajib diisi rincian terkait deskripsi kondisi disabilitas